

KOOSTAJA

Dr. h.c. Andrei Gritskov, MBA
allkiri /digitaal/
kuupäev 08.09.2026

KINNITAN

Kinnitatud direktori Andrei Gritskov poolt 08.09.2026,
Tallinn
allkiri /digitaal/
kuupäev 08.09.2026
Õppekava versioon 1.1
Kinnitamise kuupäev 08.09.2026

Ettevõtluse alused

TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

Kursus viib õppija probleemist ja kliendivajadusest põhjendatud äriidee, lihtsa ärimudeli, finantsplaani ja esitluse koostamiseni.

Põhiandmed	Kirjeldus
Õppekavarühm ja ISCED-F kood	0413 Juhtimine ja haldus
Sihtrühm	Täiskasvanud õppijad, kes soovivad omandada või täiendada praktilisi teadmisi ja oskusi; sobib ka muu kodukeelega õppijale
Õppe kogumaht	35 akadeemilist tundi; üks akadeemiline tund on 45 minutit
Kontaktõpe	28 akadeemilist tundi, sealhulgas 12 tundi praktilist õpet
Iseseisev õpe	7 akadeemilist tundi
Õppekeel	Eesti keel; muu kodukeelega õppijat toetatakse lõimitud aine- ja keeleõppe võtetega
Õppevorm	Kontaktõpe auditooriumis ja/või reaalses veebikeskkonnas, praktiline õpe ning juhendatud iseseisev õpe
Alustamise tingimused	Eelteadmisi ei nõuta. Õppija vajab ligipääsu arvutile ja internetile projektitöö tegemiseks.
Hindamine	Õpiväljundite saavutatust hinnatakse mitmeeristavalt: arvestatud või mittearvestatud
Õppekava sisekood	AF-TK-03-2026
Täienduskoolitusasutus	SA Andrei Gritskov Foundation
Täienduskoolitusasutuse registrikood	90009720
EHIS asutuse ID	2144285
Majandustegevusteate registreerimisnumber	260939
Õppekava versioon	1.1; kinnitatud 08.09.2026

1 Õppekava eesmärk

Õppija arendab ettevõtlikku hoiakut ning õpib kontrollima äriidee teostatavust kliendi, turu, meeskonna, raha, õiguse ja mõju vaatenurgast.

2 Õpiväljundid

Koolituse läbinud õppija

- selgitab ettevõtlikkuse, ettevõtluse ja ettevõtte rolli ühiskonnas

- sõnastab probleemi, sihtrühma ja väärtuspakkumise ning kontrollib eeldusi lihtsa kliendiuuringuga
- kirjeldab sobivat ärimudelit, müügikanaleid ja peamisi partnereid
- võrdleb Eestis levinud ettevõtlusvorme ning leiab ametlikust allikast põhinõuded
- koostab lihtsa tulude, kulude, hinna ja rahavoo arvutuse
- hindab idee riske, eetilisi küsimusi ja keskkonnamõju
- esitleb äriideed selgelt ning vastab põhjendatult küsimustele

3 Õppesisu ja õppemahu jaotus

Akadeemilised tunnid	Teema ja õppetegevused
3	Ettevõtlik hoiak, probleemide märkamine ja eesmärkide seadmine
5	Klient, probleem, väärtuspakkumine ja lihtne kliendiuuring
4	Turg, konkurendid, eristumine ja turuinfo allikad
4	Ärimudel, ressursid, partnerid ja töökorraldus
4	Ettevõtlusvormid, registreerimine, lepingud ja vastutus
5	Hind, tulud, kulud, kasum, rahavoog ja maksude põhimõtted
3	Turundus, müük ja vastutustundlik kommunikatsioon
2	Riskid, eetika ja kestlikkus
4	Äriidee projekt, esitus ja tagasiside
1	Eneseanalüüs ja kursuse kokkuvõte

4 Õppemeetodid ja iseseisev õpe

Probleemipõhine õpe, lühiloengud, meeskonnatöö, kliendivestlused, andmeotsing, arvutused, prototüüpimine, ärimudeli koostamine ja esitus.

Iseseisvas õppes töötab õppija läbi koolitaja määratud materjalid, täidab õpiväljunditega seotud rakendusülesanded ning täiendab hindamisele esitatavat tööd saadud tagasiside alusel. Koolitaja annab iseseisvale tööle tagasisidet. Teemade järjestust võib kohandada, kuid õppe kogumaht, kontaktõppe ja iseseisva õppe maht ning õpiväljundid säilitatakse.

5 Õppekeskkond vahendid ja ohutus

Õpe toimub paindliku mööbliga klassis ja digikeskkonnas. Vajalikud on arvutid, internet ja esitlusvahendid. Võimaluse korral kaasatakse ettevõtjaid ning külastatakse ettevõtet. Õppijate isikuandmeid ja kliendiuuringute vastuseid töödeldakse minimaalselt ja turvaliselt.

6 Õppija toetamine

Õpe toimub eesti keeles. Muu kodukeelega õppija toetamiseks rakendatakse lõimitud aine- ja keeleõppe põhimõtteid: mõistesõnastikku, visuaale, keelemudeleid, näidiseid, etapiviisilisi juhiseid, paaris- ja rühmatööd ning vajaduse korral täiendavat juhendamist. Keeleline tugi ei vähenda ainealaste õpitulemuste taset. Keelevigu arvestatakse hindamisel ainult ulatuses, milles need takistavad ainealase sisu mõistmist või ülesande eesmärgi saavutamist.

Koolitaja arvestab võimaluse korral õppija varasema kogemuse, õpivajaduse ja ligipääsetavuse vajadustega, kohandades õppematerjali esitust, tööviisi, tempot ja tagasisidet ilma õpiväljundite miinimumtasest vähendamata.

7 Õpiväljundite hindamine

Hindamismeetod	Hinnatavad õpiväljundid	Hindamiskriteerium
Äriidee portfoolio	Probleem, klient, turg ja ärimudel	Väited tuginevad kogutud infole ning probleem, sihtrühm ja väärtuspakkumine moodustavad loogilise terviku
Finantsülesanne	Hind, tulud, kulud ja	Arvutused on kontrollitavad, ühikud õiged ja eeldused

Hindamismeetod	Hinnatavad õpiväljundid	Hindamiskriteerium
	rahavoog	selgelt nimetatud
Esitus	Idee põhjendamine	Esitus kirjeldab lahendust, klienti, teostatavust, riske ja järgmist sammu ning vastab küsimustele

Hindamine on mitmeeristav. Õpiväljundid loetakse saavutatuks, kui õppija esitab kõik kohustuslikud hindamistööd ja iga töö vastab vähemalt tabelis kirjeldatud kriteeriumile. Õppijal on võimalus puudusi kõrvaldada ja töö uuesti esitada koolitusasutuse õppekorralduse alustes määratud korras.

8 Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid

Tunnistus väljastatakse õppijale, kelle kõigi õpiväljundite saavutatust on hinnatud ja kes on saavutanud kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid. Kui õpiväljundite saavutatust ei hinnatud või õppija ei saavutanud kõiki nõutud õpiväljundeid, väljastatakse talle koolitusel osalemise või läbitud teemade kohta tõend. Tunnistused ja tõendid nummerdatakse, allkirjastatakse koolitusasutuse kehtestatud korras ning nende üle peetakse arvestust.

9 Õppevara

- ärimudeli ja eelarve mallid
- ametlik ettevõtlus- ja maksuinfo ning usaldusväärsed statistikaallikad
- koolitaja valitud juhtumid, videod ja näidisesitlused

10 Koolitaja kvalifikatsioon ja kompetentsid

Koolitaja vastab kõigile tema tööle kohaldatavatele kvalifikatsiooni-, pädevus- ja kompetentsinõuetele kooskõlas kehtiva standardi ja õigusaktidega. Koolitajal on koolitavas valdkonnas erialased teadmised ja oskused ning täiskasvanute koolitaja kompetentsid. Täienduskoolitusasutus hindab enne koolitaja kaasamist dokumentaalselt tema kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse ja kompetentside piisavust õppekava õpiväljundite saavutamiseks. Koolitaja nimi koos kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldusega avalikustatakse koolitusasutuse veebilehel.

Koolituse sisust tulenev erialane nõue: Ettevõtluse, majanduse või ärijuhtimise ettevalmistus ning praktiline ettevõtlus- või arendusprojekti kogemus. Vajalik on oskus juhendada meeskonnatööd ja finantsarvutusi.

11 Õppekava staatus ja avalikustamine

Käesolev õppekava on väljaspool tasemeõpet toimuva täienduskoolituse õppekava. Koolitus ei anna üld-, kutse- ega kõrgharidust, kutset ega mikrokvalifikatsiooni ning selle mahtu ei väljendata ainepunktides. Õppekava ja koolitusega seotud koolitajate nõutud andmed avalikustatakse eesti keeles koolitusasutuse veebilehel või muus avalikult ligipääsetavas digikeskkonnas enne koolitusele registreerumist.

Õppekavarühma tähis 0413 (Juhtimine ja haldus) on ISCED-F liigituse kood. Õppekava tähis AF-TK-03-2026 on koolitusasutuse sisekood, mitte EHISe õppekava kood. Registrikood 90009720, EHISe asutuse ID 2144285 ja majandustegevusteate registreerimisnumber 260939 identifitseerivad koolitusasutust ja tema majandustegevust ning on seetõttu kõigis kümnes õppekavas samad.

Tavapärase 35 akadeemilise tunni pikkuse täienduskoolituse õppekava kohta ei anta eraldi EHISe õppekava koodi. EHISes esitatakse majandustegevusteates õppekavarühmad; üksik õppekava kantakse registrisse eraldi ainult siis, kui konkreetse koolitusliigi suhtes kehtib õigusaktist tulenev registreerimis- või tegevusloakohustus. Õppekavas märgitud ISCED-F rühm ei tõenda iseenesest selle rühma olemasolu kehtivas majandustegevusteates. Enne koolituse pakkumist kontrollib koolitusasutus, et vastav õppekavarühm on majandustegevusteates nr 260939 kajastatud, ja vajaduse korral täiendab teadet EHISes. Kui gümnaasium ostab programmi ja soovib arvestada selle oma tasemeõppe osana, otsustab gümnaasium õppe arvestamise, lisab kursuse oma kooli õppekavasse ning määrab sellele koolisisese kursuse tähise ja mahu oma kehtiva õppekorralduse kohaselt. Täienduskoolitusasutuse registriandmed ja sisekood ei asenda gümnaasiumi otsust ega kooli õppekava tähist.

12 Õiguslikud alused

- Täiskasvanute koolituse seadus, eelkõige täienduskoolituse õppekava, õppekeskkonna, koolitaja, avalikustamise ja dokumentide nõuded.
- Haridus- ja teadusministri määrus nr 27 „Täienduskoolituse standard“, kehtiv redaktsioon alates 25.04.2025.
- Täienduskoolituse standardi lisa „Täienduskoolituse õppekavarühmad“, mis põhineb ISCED-F 2013 liigitusel.
- Täienduskoolitusasutuse õppekorralduse alused ja tegevuse kvaliteedi tagamise alused.