

**KOOSTAJA**

Dr. h.c. Andrei Gritskov, MBA  
allkiri /digitaal/  
kuupäev 08.09.2026

**KINNITAN**

Kinnitatud direktori Andrei Gritskov poolt 08.09.2026,  
Tallinn  
allkiri /digitaal/  
kuupäev 08.09.2026  
Õppekava versioon 1.1  
Kinnitamise kuupäev 08.09.2026

## Praktiline ettevõtlusprojekt

### TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

Kursus võimaldab õppijal rakendada ettevõtlusteadmisi meeskondlikus projektis alates probleemi uurimisest kuni prototüübi, eelarve ja eestikeelse esitluseni.

| Põhiandmed                                | Kirjeldus                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Õppekavarühm ja ISCED-F kood              | 0413 Juhtimine ja haldus                                                                                                         |
| Sihtrühm                                  | Täiskasvanud õppijad, kes soovivad omandada või täiendada praktilisi teadmisi ja oskusi; sobib ka muu kodukeelega õppijale       |
| Õppe kogumaht                             | 35 akadeemilist tundi; üks akadeemiline tund on 45 minutit                                                                       |
| Kontaktõpe                                | 24 akadeemilist tundi, sealhulgas 16 tundi praktilist õpet                                                                       |
| Iseseisev õpe                             | 11 akadeemilist tundi                                                                                                            |
| Õppekeel                                  | Eesti keel; muu kodukeelega õppijat toetatakse lõimitud aine- ja keeleõppe võtetega                                              |
| Õppevorm                                  | Kontaktõpe auditooriumis ja/või reaajas veebikeskkonnas, praktiline õpe ning juhendatud iseseisev õpe                            |
| Alustamise tingimused                     | Soovituslik on kursuse Ettevõtluse alused läbimine või samaväärsed teadmised. Projektitöös on vaja arvutit ja internetiühendust. |
| Hindamine                                 | Õpiväljundite saavutatust hinnatakse mitmeeristavalt: arvestatud või mittearvestatud                                             |
| Õppekava sisekood                         | AF-TK-08-2026                                                                                                                    |
| Täienduskoolitusasutus                    | SA Andrei Gritskov Foundation                                                                                                    |
| Täienduskoolitusasutuse registrikood      | 90009720                                                                                                                         |
| EHIS asutuse ID                           | 2144285                                                                                                                          |
| Majandustegevusteate registreerimisnumber | 260939                                                                                                                           |
| Õppekava versioon                         | 1.1; kinnitatud 08.09.2026                                                                                                       |

#### 1 Õppekava eesmärk

Õppija kavandab, testib ja esitleb väikese ettevõtlusprojekti, jagab meeskonnas vastutust ning teeb otsuseid kliendi tagasiside, kulude, riskide ja mõju põhjal.

#### 2 Õpiväljundid

Koolituse läbinud õppija

- sõnastab tõendatud probleemi, sihtühma ja mõõdetava projekti eesmärgi

- planeerib meeskonna rollid, tegevused, tähtsajad ja vastutuse
- loob ning testib lihtsa toote- või teenuseprototüübi
- koostab eelarve, hinnastuse ja lihtsa rahavoo prognoosi
- kogub eestikeelset klienditagasisidet ning muudab selle põhjal lahendust
- hindab õiguslikke, eetilisi, andmekaitse- ja keskkonnariske
- esitleb projekti tulemusi ja järgmisi samme eesti keeles

### 3 Õppesisu ja õppemahu jaotus

| Akadeemilised tunnid | Teema ja õppetegevused                                       |
|----------------------|--------------------------------------------------------------|
| 3                    | Projekti lähteülesanne, probleem ja edu kriteeriumid         |
| 4                    | Meeskond, rollid, tööjaotus, ajakava ja koostööreeglid       |
| 5                    | Kliendiuuring ning probleemi ja väärtuspakkumise kontroll    |
| 6                    | Prototüübi kavandamine, loomine ja kasutajatest              |
| 4                    | Hinnastamine, eelarve, rahavoog ja ressursside planeerimine  |
| 3                    | Turundussõnum, müügikanal ja vastutustundlik kommunikatsioon |
| 3                    | Õigus, andmekaitse, eetika, riskid ja kestlikkus             |
| 5                    | Projekti teostus, mõõtmine ja iteratsioon                    |
| 2                    | Eestikeelne esitus, meeskonna eneseanalüüs ja kokkuvõte      |

### 4 Õppemeetodid ja iseseisev õpe

Projektõpe, disainmõtlemine, kliendivestlused, prototüüpimine, tabelarvutus, meeskonna töökoosolekud, vahe-esitlused, mentortagasiside ja refleksioon.

Iseseisvas õppes töötab õppija läbi koolitaja määratud materjalid, täidab õpiväljunditega seotud rakendusülesanded ning täiendab hindamisele esitatavat tööd saadud tagasiside alusel. Koolitaja annab iseseisvale tööle tagasisidet. Teemade järjestust võib kohandada, kuid õppe kogumaht, kontaktõppe ja iseseisva õppe maht ning õpiväljundid säilitatakse.

### 5 Õppekeskkond vahendid ja ohutus

Õpe toimub projektitööks sobivas koolitusruumis, digikeskkonnas ja kokkulepitud välitöö kohtades. Kliendiuuringutes kogutakse ainult vajalikku infot, välitegevustes järgitakse koolitusasutuse ohutus- ja andmekaitsekorda ning rahalised tehingud toimuvad üksnes koolitusasutuse eelneval loal.

### 6 Õppija toetamine

Õpe toimub eesti keeles. Muu kodukeelega õppija toetamiseks rakendatakse lõimitud aine- ja keeleõppe põhimõtteid: mõistesõnastikku, visuaale, keelemudeleid, näidiseid, etapiviisilisi juhiseid, paaris- ja rühmatööd ning vajaduse korral täiendavat juhendamist. Keeleline tugi ei vähenda ainealaste õpitulemuste taset. Keelevigu arvestatakse hindamisel ainult ulatuses, milles need takistavad ainealase sisu mõistmist või ülesande eesmärgi saavutamist.

Koolitaja arvestab võimaluse korral õppija varasema kogemuse, õpivajaduse ja ligipääsetavuse vajadustega, kohandades õppematerjali esitust, tööviisi, tempot ja tagasisidet ilma õpiväljundite miinimumtaset vähendamata.

### 7 Õpiväljundite hindamine

| Hindamismeetod         | Hinnatavad õpiväljundid            | Hindamiskriteerium                                                                                              |
|------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Projektiportfoolio     | Probleem, plaan, testid ja otsused | Portfoolio näitab tõendatud probleemi, ajakava, tööjaotust, vähemalt üht kasutajatesti ja põhjendatud muudatust |
| Finants- ja riskiplaan | Teostatavus                        | Arvutused on kontrollitavad ning peamised õiguslikud, eetilised ja tegevusriskid koos meetmetega nimetatud      |

| Hindamismeetod | Hinnatavad õpiväljundid | Hindamiskriteerium                                                                                           |
|----------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lõppesitlus    | Tulemus ja refleksioon  | Meeskond esitleb eesti keeles lahendust, tõendeid, tulemusi ja järgmist sammu; iga liige selgitab oma panust |

Hindamine on mitteeristav. Õpiväljundid loetakse saavutatuks, kui õppija esitab kõik kohustuslikud hindamistööd ja iga töö vastab vähemalt tabelis kirjeldatud kriteeriumile. Õppijal on võimalus puudusi kõrvaldada ja töö uuesti esitada koolitusasutuse õppekorralduse alustes määratud korras.

## 8 Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid

Tunnistus väljastatakse õppijale, kelle kõigi õpiväljundite saavutatust on hinnatud ja kes on saavutanud kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid. Kui õpiväljundite saavutatust ei hinnatud või õppija ei saavutanud kõiki nõutud õpiväljundeid, väljastatakse talle koolitusel osalemise või läbitud teemade kohta tõend. Tunnistused ja tõendid nummerdatakse, allkirjastatakse koolitusasutuse kehtestatud korras ning nende üle peetakse arvestust.

## 9 Õppevara

- projekti-, eelarve-, riskianalüüsi ja kliendiuuringu mallid
- prototüüpimiseks sobivad analoog- või digivahendid
- ametlik ettevõtlus-, maksu-, tarbijakaitse- ja andmekaitseinfo

## 10 Koolitaja kvalifikatsioon ja kompetentsid

Koolitaja vastab kõigile tema tööle kohaldatavatele kvalifikatsiooni-, pädevus- ja kompetentsinõuetele kooskõlas kehtiva standardi ja õigusaktidega. Koolitajal on koolitatavas valdkonnas erialased teadmised ja oskused ning täiskasvanute koolitaja kompetentsid. Täienduskoolitusasutus hindab enne koolitaja kaasamist dokumentaalselt tema kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse ja kompetentside piisavust õppekava õpiväljundite saavutamiseks. Koolitaja nimi koos kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldusega avalikustatakse koolitusasutuse veebilehel.

Koolituse sisust tulenev erialane nõue: Ettevõtluse, majanduse, projektijuhtimise või lähedase valdkonna ettevalmistus ning kogemus meeskondliku projektõppe juhendamisel. Vajalik on oskus toetada eestikeelset erialaõpet.

## 11 Õppekava staatus ja avalikustamine

Käesolev õppekava on väljaspool tasemeõpet toimuva täienduskoolituse õppekava. Koolitus ei anna üld-, kutse- ega kõrgharidust, kutset ega mikrokvalifikatsiooni ning selle mahtu ei väljendata ainepunktides. Õppekava ja koolitusega seotud koolitajate nõutud andmed avalikustatakse eesti keeles koolitusasutuse veebilehel või muus avalikult ligipääsetavas digikeskkonnas enne koolitusele registreerumist.

Õppekavarühma tähis 0413 (Juhtimine ja haldus) on ISCED-F liigituse kood. Õppekava tähis AF-TK-08-2026 on koolitusasutuse sisekood, mitte EHISe õppekava kood. Registrikood 90009720, EHISe asutuse ID 2144285 ja majandustegevusteate registreerimisnumber 260939 identifitseerivad koolitusasutust ja tema majandustegevust ning on seetõttu kõigis kümnes õppekavas samad.

Tavapärase 35 akadeemilise tunni pikkuse täienduskoolituse õppekava kohta ei anta eraldi EHISe õppekava koodi. EHISes esitatakse majandustegevusteates õppekavarühmad; üksik õppekava kantakse registrisse eraldi ainult siis, kui konkreetse koolitusliigi suhtes kehtib õigusaktist tulenev registreerimis- või tegevusloakohustus. Õppekavas märgitud ISCED-F rühm ei tõenda iseenesest selle rühma olemasolu kehtivas majandustegevusteates. Enne koolituse pakkumist kontrollib koolitusasutus, et vastav õppekavarühm on majandustegevusteates nr 260939 kajastatud, ja vajaduse korral täiendab teadet EHISes. Kui gümnaasium ostab programmi ja soovib arvestada selle oma tasemeõppe osana, otsustab gümnaasium õppe arvestamise, lisab kursuse oma kooli õppekavasse ning määrab sellele koolisisese kursuse tähise ja mahu oma kehtiva õppekorralduse kohaselt. Täienduskoolitusasutuse registriandmed ja sisekood ei asenda gümnaasiumi otsust ega kooli õppekava tähist.

## 12 Õiguslikud alused

- Täiskasvanute koolituse seadus, eelkõige täienduskoolituse õppekava, õppekeskkonna, koolitaja, avalikustamise ja dokumentide nõuded.
- Haridus- ja teadusministri määrus nr 27 „Täienduskoolituse standard“, kehtiv redaktsioon alates 25.04.2025.
- Täienduskoolituse standardi lisa „Täienduskoolituse õppekavarühmad“, mis põhineb ISCED-F 2013 liigitusel.
- Täienduskoolitusasutuse õppekorralduse alused ja tegevuse kvaliteedi tagamise alused.