

KOOSTAJA
Dr. h.c. Andrei Gritskov, MBA
allkiri /digitaal/
kuupäev 08.09.2026

KINNITAN
Kinnitatud direktori Andrei Gritskov poolt 08.09.2026,
Tallinn
allkiri /digitaal/
kuupäev 08.09.2026
Õppekava versioon 1.1
Kinnitamise kuupäev 08.09.2026

Digitaalne visuaalkommunikatsioon

TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

Kursus arendab oskust kavandada ja toota sihtrühmale arusaadavat digitaalset visuaalsisu ning hinnata selle loetavust, ligipääsetavust, autoriõigust ja usaldusväärsust.

Põhiandmed	Kirjeldus
Õppekavarühm ja ISCED-F kood	0211 Audiovisuaalsed tehnikad ja meedia tootmine
Sihtrühm	Täiskasvanud õppijad, kes soovivad omandada või täiendada praktilisi teadmisi ja oskusi; sobib ka muu kodukeelega õppijale
Õppe kogumaht	35 akadeemilist tundi; üks akadeemiline tund on 45 minutit
Kontaktõpe	24 akadeemilist tundi, sealhulgas 16 tundi praktilist õpet
Iseseisev õpe	11 akadeemilist tundi
Õppekeel	Eesti keel; muu kodukeelega õppijat toetatakse lõimitud aine- ja keeleõppe võtetega
Õppevorm	Kontaktõpe auditooriumis ja/või reaalajas veebikeskkonnas, praktiline õpe ning juhendatud iseseisev õpe
Alustamise tingimused	Eelteadmisi ei nõuta. Vajalik on valmisolek töötada arvutis või tahvelarvutis ning anda oma tööle eestikeelset tagasisidet.
Hindamine	Õpiväljundite saavutatust hinnatakse mitmeeristavalt: arvestatud või mittearvestatud
Õppekava sisekood	AF-TK-09-2026
Täienduskoolitusasutus	SA Andrei Gritskov Foundation
Täienduskoolitusasutuse registrikood	90009720
EHIS asutuse ID	2144285
Majandustegevusteate registreerimisnumber	260939
Õppekava versioon	1.1; kinnitatud 08.09.2026

1 Õppekava eesmärk

Õppija loob eesmärgipärase digitaalse kommunikatsioonilahenduse, ühendades teksti, kujutise, värvi ja kompositsiooni ning põhjendades oma otsuseid eesti keeles.

2 Õpiväljundid

Koolituse läbinud õppija

- sõnastab visuaalse kommunikatsiooni eesmärgi, sõnumi ja sihtrühma

- rakendab kompositsiooni, tüpograafia, värvi ja visuaalse hierarhia põhimõtteid
- valib ekraanikasutuseks sobiva faili-, mõõdu- ja värvilahenduse
- loob loetava ja ligipääsetava eestikeelse plakati, infograafiku või sotsiaalmeedia lahenduse
- kasutab pilte, fonte ja muid materjale autoriõigust ning privaatsust järgides
- analüüsib visuaalsõnumi usaldusväärsust ja väldib eksitavaid kujundusvõtteid
- esitleb tööprotsessi ning parandab lahendust kasutajatesti ja tagasiside põhjal

3 Õppesisu ja õppemahu jaotus

Akadeemilised tunnid	Teema ja õppetegevused
3	Visuaalkommunikatsiooni eesmärk, sõnum, kanal ja sihtrühm
4	Kompositsioon, hierarhia, ruum, rütm ja fookus
4	Tüpograafia, eestikeelse teksti selgus ja loetavus
4	Värv ekraanil, kontrast ja ligipääsetavus
4	Raster, vektor, failivormingud, mõõdud ja kvaliteet
3	Pildikasutus, autoriõigus, privaatsus ja allikakriitika
3	Infograafika, andmete aus esitamine ja eksitava disaini vältimine
8	Digitaalse kommunikatsiooniprojekti kavandamine, teostus ja kasutajatest
2	Eestikeelne esitus, tagasiside, parandamine ja eneseanalüüs

4 Õppemeetodid ja iseseisev õpe

Näidete kriitiline analüüs, miniharjutused, digitaalse kujundusvahendi kasutamine, kavandamine, prototüüpimine, kasutajatest, eestikeelne esitus ja individuaalne juhendamine.

Iseseisvas õppes töötab õppija läbi koolitaja määratud materjalid, täidab õpiväljunditega seotud rakendusülesanded ning täiendab hindamisele esitatavat tööd saadud tagasiside alusel. Koolitaja annab iseseisvale tööle tagasisidet. Teemade järjestust võib kohandada, kuid õppe kogumaht, kontaktõppe ja iseseisva õppe maht ning õpiväljundid säilitatakse.

5 Õppekeskkond vahendid ja ohutus

Õpe toimub arvutiklassis või digivahenditega stuudios. Kasutatakse koolitusasutuse heakskiidetud tarkvara ja seadmeid. Õppija järgib autoriõigust, privaatsust, turvalist failihaldust ja ergonoomilise töö juhiseid.

6 Õppija toetamine

Õpe toimub eesti keeles. Muu kodukeelega õppija toetamiseks rakendatakse lõimitud aine- ja keeleõppe põhimõtteid: mõistesõnastikku, visuaale, keelemudeleid, näidiseid, etapiviisilisi juhiseid, paaris- ja rühmatööd ning vajaduse korral täiendavat juhendamist. Keeleline tugi ei vähenda ainealaste õpitulemuste taset. Keelevigu arvestatakse hindamisel ainult ulatuses, milles need takistavad ainealase sisu mõistmist või ülesande eesmärgi saavutamist.

Koolitaja arvestab võimaluse korral õppija varasema kogemuse, õpivajaduse ja ligipääsetavuse vajadustega, kohandades õppematerjali esitust, tööviisi, tempot ja tagasisidet ilma õpiväljundite miinimumtaset vähendamata.

7 Õpiväljundite hindamine

Hindamismeetod	Hinnatavad õpiväljundid	Hindamiskriteerium
Harjutuste portfoolio	Tüpograafia, värv ja kompositsioon	Portfoolio näitab põhimõtete teadlikku rakendamist ning sisaldab parandatud versioone
Digitaalne lõppprojekt	Eesmärgipärane visuaalsõnum	Lahendus vastab sihtrühmale, on eesti keeles loetav, tehniliselt sobiv, ligipääsetav ja õiguspärane

Hindamismeetod	Hinnatavad õpiväljundid	Hindamiskriteerium
		materjalikasutusega
Esitus ja kasutajatest	Põhjendamine ja iteratsioon	Õppija kirjeldab eesti keeles valikuid, esitab tagasiside tõendid ja põhjendab vähemalt üht parandust

Hindamine on mitteeristav. Õpiväljundid loetakse saavutatuks, kui õppija esitab kõik kohustuslikud hindamistööd ja iga töö vastab vähemalt tabelis kirjeldatud kriteeriumile. Õppijal on võimalus puudusi kõrvaldada ja töö uuesti esitada koolitusasutuse õppekorralduse alustes määratud korras.

8 Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid

Tunnistus väljastatakse õppijale, kelle kõigi õpiväljundite saavutatust on hinnatud ja kes on saavutanud kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid. Kui õpiväljundite saavutatust ei hinnatud või õppija ei saavutanud kõiki nõutud õpiväljundeid, väljastatakse talle koolitusel osalemise või läbitud teemade kohta tõend. Tunnistused ja tõendid nummerdatakse, allkirjastatakse koolitusasutuse kehtestatud korras ning nende üle peetakse arvestust.

9 Õppevara

- koolitusasutuse heakskiidetud raster-, vektor- või veebipõhine kujundusvahend
- tüpograafia-, värvi-, ligipääsetavuse ja failivormingu töölehed
- õiguspärase kasutusloaga pildi- ja fondiallikad ning koolitaja valitud näited

10 Koolitaja kvalifikatsioon ja kompetentsid

Koolitaja vastab kõigile tema tööle kohaldatavatele kvalifikatsiooni-, pädevus- ja kompetentsinõuetele kooskõlas kehtiva standardi ja õigusaktidega. Koolitajal on koolitatavas valdkonnas erialased teadmised ja oskused ning täiskasvanute koolitaja kompetentsid. Täienduskoolitusasutus hindab enne koolitaja kaasamist dokumentaalselt tema kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse ja kompetentside piisavust õppekava õpiväljundite saavutamiseks. Koolitaja nimi koos kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldusega avalikustatakse koolitusasutuse veebilehel.

Koolituse sisust tulenev erialane nõue: Disaini, visuaalkommunikatsiooni, kunsti või informaatika ettevalmistus ning praktiline digitaalse kujundamise kogemus. Vajalik on oskus toetada eestikeelset erialaõpet ja õpetada autoriõiguse põhimõtteid.

11 Õppekava staatus ja avalikustamine

Käesolev õppekava on väljaspool tasemeõpet toimuva täienduskoolituse õppekava. Koolitus ei anna üld-, kutse- ega kõrgharidust, kutset ega mikrovalifikatsiooni ning selle mahtu ei väljendata ainepunktides. Õppekava ja koolitusega seotud koolitajate nõutud andmed avalikustatakse eesti keeles koolitusasutuse veebilehel või muus avalikult ligipääsetavas digikeskkonnas enne koolitusele registreerumist.

Õppekavarühma tähis 0211 (Audiovisuaalsed tehnikad ja meedia tootmine) on ISCED-F liigituse kood. Õppekava tähis AF-TK-09-2026 on koolitusasutuse sisekood, mitte EHISe õppekava kood. Registrikood 90009720, EHISe asutuse ID 2144285 ja majandustegevuste registreerimisnumber 260939 identifitseerivad koolitusasutust ja tema majandustegevust ning on seetõttu kõigis kümnes õppekavas samad.

Tavapärase 35 akadeemilise tunni pikkuse täienduskoolituse õppekava kohta ei anta eraldi EHISe õppekava koodi. EHISes esitatakse majandustegevusteates õppekavarühmad; üksik õppekava kantakse registrisse eraldi ainult siis, kui konkreetse koolitusliigi suhtes kehtib õigusaktist tulenev registreerimis- või tegevusloakohustus. Õppekavas märgitud ISCED-F rühm ei tõenda iseenesest selle rühma olemasolu kehtivas majandustegevusteates. Enne koolituse pakkumist kontrollib koolitusasutus, et vastav õppekavarühm on majandustegevusteates nr 260939 kajastatud, ja vajaduse korral täiendab teadet EHISes.

Kui gümnaasium ostab programmi ja soovib arvestada selle oma tasemeõppe osana, otsustab gümnaasium õppe arvestamise, lisab kursuse oma kooli õppekavasse ning määrab sellele koolisisese kursuse tähise ja mahu oma kehtiva õppekorralduse kohaselt. Täienduskoolitusasutuse registriandmed ja sisekood ei asenda gümnaasiumi otsust ega kooli õppekava tähist.

12 Õiguslikud alused

- Täiskasvanute koolituse seadus, eelkõige täienduskoolituse õppekava, õppekeskkonna, koolitaja, avalikustamise ja dokumentide nõuded.
- Haridus- ja teadusministri määrus nr 27 „Täienduskoolituse standard“, kehtiv redaktsioon alates 25.04.2025.
- Täienduskoolituse standardi lisa „Täienduskoolituse õppekavarühmad“, mis põhineb ISCED-F 2013 liigitusel.
- Täienduskoolitusasutuse õppekorralduse alused ja tegevuse kvaliteedi tagamise alused.